

RISERVATO AL PROTOCOLLO

**MODULO PER LA RICHIESTA DI LOCALI  
e/o  
RICHIESTA di PATROCINIO**

AL SINDACO  
COMUNE DI MARZABOTTO  
P.ZZA XX SETTEMBRE 1 - 40043 MARZABOTTO (BO)  
TEL. 051 6780511 - FAX 051 931350  
www.comune.marzabotto.bo.it

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_,

in qualità di legale rappresentante/referente dell'istituzione/associazione/gruppo, ecc... denominata:  
\_\_\_\_\_ con sede nel Comune di \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ P.Iva /Codice Fiscale \_\_\_\_\_

iscritta all'Albo Comunale delle libere forme associative SI NO al fine di realizzare la seguente iniziativa:

\_\_\_\_\_  
*Titolo dell'iniziativa*

da realizzare in data \_\_\_\_\_ orari \_\_\_\_\_

di cui si allega **bozza di volantino e/o relazione illustrativa.**

**CHIEDE**

**L'UTILIZZO**  CONTINUATIVO \_\_\_\_\_  
(specificare periodo e orario)

UNA TANTUM \_\_\_\_\_  
(specificare giorno e orario)

**DEL SEGUENTE LOCALE COMUNALE:**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> SALA DEL CONSIGLIO COMUNALE                  | <input type="checkbox"/> CENTRO GIOVANILE    |
| <input type="checkbox"/> SPAZIO CULTURALE ASSOCIATIVO (EX BIBLIOTECA) | <input type="checkbox"/> CENTRO MUSICALE     |
| <input type="checkbox"/> SALA POLIVALENTE VIA MATTEOTTI (EX TEATRO)   | <input type="checkbox"/> ATRIO DEL MUNICIPIO |
| <input type="checkbox"/> SALA POLIVALENTE CASA DELLA CULTURA          |  |

Per l'uso dei **LOCALI** si richiede (specificare)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(casce audio - microfoni - proiettore - griglie espositive)

## DICHIARA

### PER EVENTI A TEATRO

Costo del biglietto di entrata  SI per € \_\_\_\_\_  NO

Finalità dell'incasso \_\_\_\_\_

### PER CORSI:

Costo a carico del partecipante  SI per € \_\_\_\_\_  NO

Presenza di sponsor privati  SI quali \_\_\_\_\_  NO

## CHIEDE INOLTRE

**PATROCINIO DELLA GIUNTA COMUNALE**  SI  NO

NON ONEROSO

*Utilizzo dello stemma comunale a sostegno della manifestazione*

ONEROSO

*Utilizzo dello stemma comunale a sostegno della manifestazione*

*Richiesta contributo economico (specificare)*

\_\_\_\_\_

*Utilizzo spazi e/o strumentazione comunale (specificare)*

\_\_\_\_\_

*Allacciamenti elettrici (specificare)*

\_\_\_\_\_

*Servizio di viabilità (specificare)*

\_\_\_\_\_

*Altro* \_\_\_\_\_

## DICHIARA INOLTRE:

- **di aver preso visione** del “Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari, patrocini nonché di beni mobili ed immobili ad enti, associazioni od altri organismi privati” approvato con Deliberazione di C.C. n. 101 del 17.11.2009 e successive modifiche e integrazioni e di accettarlo integralmente;
- **di essere a conoscenza** del fatto che il presente patrocinio non esime l'interessato dall'ottenimento delle necessarie autorizzazioni per lo svolgimento della manifestazione che dovrà avvenire nel rispetto della normativa in materia edilizia, urbanistica, igienico sanitaria, ambientale e di pubblica sicurezza.
- **di impegnarsi** al rispetto della XII disposizione transitoria e finale della Costituzione Italiana “È vietata la riorganizzazione, sotto qualsiasi forma, del disciolto partito fascista”;
- **di riconoscersi** nei principi e nelle norme della Costituzione Italiana e di ripudiare il fascismo e il nazismo.

### SI IMPEGNA

- **ad inviare** a conclusione dell'attività o dell'iniziativa e comunque non oltre 60 giorni dalla data predetta, una comunicazione via mail (*manuela.boni@comune.marzabotto.bo.it*) contenente i dati consuntivi dell'iniziativa (spese sostenute, entrate conseguite, n. adesioni, ecc.);
- **ad utilizzare le sale e i beni mobili comunali nel modo più consono** e rispondente alle destinazioni della medesima, con la massima diligenza e nel rispetto delle prescrizioni stabilite dal regolamento, nonché a riconsegnare le chiavi delle sale autorizzate tassativamente il giorno successivo all'uso degli stessi locali;
- **a rimborsare i danni arrecati** alle strutture ed alle attrezzature sia colposi che dolosi esonerando da ogni e qualsiasi responsabilità il Comune concedente;
- **per la Sala Polivalente di Via Matteotti (ex Teatro Comunale):** a rispettare la capienza massima di 208 posti seduti (fatte salve diverse disposizioni comunicate dall'ufficio preposto) attenendosi a tutte le prescrizioni vigenti in materia di sicurezza di luoghi ad uso pubblico;
- **a presentare domanda** per l'ottenimento delle autorizzazioni per manifestazione temporanea con o senza somministrazione o altre autorizzazioni connesse al programma dell'iniziativa nei tempi e nei modi previsti dalla vigente normativa.
- **a corrispondere quanto dovuto all'Amministrazione Comunale** quale rimborso forfettario spese.

#### Si allega, quando dovuto:

- Dichiarazione adempimenti SIAE ed ENPALS (liberatoria)
- Ricevuta versamento contributo forfettario pulizie pari a  € 75,00  € 100,00
- Dichiarazione regime fiscale IRPEF (*solo per patrocini onerosi*)
- Bozza volantino iniziativa e/o relazione illustrativa

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

(firma dichiarante)

#### DA RICONSEGNARE A:

Ufficio Relazioni con il Pubblico - P.zza XX Settembre 1 - tel. 051 6780511 - fax 051 931350  
orario di apertura al pubblico: da Lunedì a Sabato 8.30 - 12.30

**ENTRO 10 GIORNI DALLA DATA PREVISTA DELL'INIZIATIVA**

SOGGETTO OBBLIGATO AL PAGAMENTO

SI

NO

IMPORTO VERSATO € \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

*Visto, si autorizza la concessione in uso della suddetta sala come sopra richiesto.*

Marzabotto li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il Responsabile Settore  
Servizi alla Persona  
*Dott.ssa Elena Mignani*